DOCUMENTE PREGĂTITE PENTRU CURSĂ

Ghid CMR și documente de transport

Ce informații pregătești, ce verifici la preluare și livrare și cum păstrezi o evidență clară a transportului.

> **Pentru echipele care expediază și recepționează marfă.**
> Folosește ghidul împreună cu cererea de ofertă și comanda confirmată. Documentele exacte depind de marfă, rută, regimul vamal și condițiile cursei.

În acest ghid

02 Când se aplică CMR. Datele necesare în scrisoarea de transport.

03 Preluare și livrare. Verificări, semnături și exemple de rezerve.

04 Dacă apare o problemă. Notificare, termene și limite ale răspunderii.

05 Dosarul cursei. Documente de pregătit în funcție de transport.

06 Înainte de plecare. Checklist scurt, surse oficiale și contact.

Începe cu datele transportului

Origine și destinație, data încărcării, descrierea mărfii, numărul de colete sau paleți, greutatea brută, dimensiunile și cerințele speciale. Anexează documentele disponibile și precizează ce mai trebuie confirmat.

Ediția octombrie 2026. Material informativ; pentru o reclamație sau un litigiu concret, verifică documentele și termenele cu un specialist.

01 APLICARE ȘI COMPLETARE

CMR: ce trebuie să conțină

Scrisoarea de transport documentează contractul și preluarea mărfii. Completează datele astfel încât să poată fi verificate la ambele capete ale cursei.

Când se aplică: Convenția privește transportul rutier de mărfuri contra cost, cu locul preluării și locul prevăzut pentru livrare în două țări diferite, dintre care cel puțin una este parte la Convenție, sub rezerva excluderilor din art. 1. Simplul tranzit printr-un stat parte nu îndeplinește singur această condiție.

> **Documentul lipsă nu anulează contractul.** Potrivit art. 4, lipsa, neregularitatea sau pierderea scrisorii nu afectează existența ori valabilitatea contractului. Păstrează totuși documentele și dovezile: acestea ajută la stabilirea faptelor.

Date prevăzute de art. 6 alin. 1

Părți și locuri. Locul și data întocmirii; numele și adresele expeditorului, transportatorului și destinatarului; locul și data preluării; locul livrării.

Marfă și ambalare. Denumirea uzuală a mărfii, felul ambalajului și, pentru mărfuri periculoase, denumirea general recunoscută; numărul, mărcile și numerele coletelor; greutatea brută sau cantitatea exprimată în alt mod.

Costuri și formalități. Cheltuielile transportului, inclusiv cele accesorii, taxele vamale și alte cheltuieli până la livrare; instrucțiunile pentru vamă și alte formalități.

Mențiunea Convenției. Precizarea că transportul este supus CMR, chiar dacă există o clauză contrară.

Adaugă ce este relevant pentru cursă

Art. 6 alin. 2 permite sau cere, după caz, alte mențiuni: termenul convenit, documentele predate, interdicția transbordării, instrucțiuni privind asigurarea ori valoarea declarată. Notează distinct temperatura cerută, referința comenzii și contactele operaționale, când sunt relevante.

02 VERIFICĂRI OPERAȚIONALE

La preluare și la livrare

O observație precisă este mai utilă decât o formulare generală. Înregistrează ce s-a verificat și ce nu a putut fi verificat.

Înainte ca vehiculul să plece

Compară datele. CMR, comanda, lista de ambalare și marfa trebuie să poată fi corelate. Clarifică diferențele de adresă, număr de colete, greutate sau referință.

Verifică starea aparentă. La preluare, transportatorul verifică numărul, mărcile și numerele coletelor, precum și starea aparentă a mărfii și ambalajului, în condițiile art. 8.

Consemnează rezervele. Dacă verificarea nu este posibilă în mod rezonabil sau există deteriorări vizibile, precizează rezerva și motivul ei. Art. 8 reglementează și acordul expeditorului asupra rezervelor.

> **Exemplu de observație:** „La preluare: două cutii cu ambalajul rupt, identificate cu marcajele A12 și A13. Fotografii anexate.”
> Exemplul arată nivelul de precizie; consemnează numai faptele observate.

La destinație

Compară marfa primită cu documentele și verifică împreună cu transportatorul starea ei, când este posibil. Notează lipsurile sau avariile aparente la predare. Înregistrează data și păstrează documentul de livrare, observațiile și fotografiile.

Exemplare și semnături

Pentru scrisoarea pe hârtie, art. 5 prevede trei exemplare originale semnate de expeditor și transportator: unul pentru expeditor, unul însoțește marfa, iar unul rămâne transportatorului. Documentarea primirii de către destinatar completează evidența livrării.

Înainte de cursă, stabilește formatul documentelor și modul de transmitere a confirmării de livrare. Nu presupune că o copie scanată este suficientă pentru orice formalitate sau pentru orice partener.

03 INCIDENTE ȘI REZERVE

Ce faci dacă apare o problemă

Anunță transportatorul, descrie faptele și păstrează dovada transmiterii. Rezervele și prescripția acțiunii sunt lucruri diferite.

Termenele din art. 30 CMR

Pierdere sau avarie aparentă. Rezervele se fac cel târziu la predare.

Pierdere sau avarie neaparentă. Rezerve scrise în șapte zile de la livrare, excluzând duminicile și sărbătorile legale. Dacă a existat o verificare comună, art. 30 alin. 2 prevede condiții specifice, cu termenul raportat la verificare.

Întârziere. Pentru despăgubire, rezerva trebuie transmisă în scris în 21 de zile de la punerea mărfii la dispoziția destinatarului.

Ziua livrării, verificării sau punerii la dispoziție, după caz, nu se include în calculul termenelor art. 30. Absența rezervelor pentru pierdere ori avarie poate crea o prezumție privind starea primită; nu înseamnă automat că orice drept de reclamație a dispărut.

Răspunderea și valoarea mărfii

Art. 17-18 reglementează răspunderea pentru pierdere, avarie și întârziere, precum și exonerările și probele. Un blocaj rutier nu înseamnă automat exonerare. Unde se aplică Protocolul din 1978, limita de bază pentru pierdere este **8,33 DST/kg de greutate brută lipsă**, în condițiile art. 23. DST este o unitate de cont, fără echivalent fix în euro.

Valoarea declarată, interesul special la livrare și situațiile din art. 29 pot schimba analiza. Răspunderea transportatorului și asigurarea cargo sunt distincte. Pentru marfă valoroasă, clarifică acoperirea înainte de cursă.

> **Prescripția, art. 32:** termenul general este de un an, respectiv trei ani în cazurile de dol sau culpă echivalentă prevăzute de articol. Momentul de început diferă după situație; o reclamație scrisă poate suspenda termenul în condițiile art. 32 alin. 2. Nu calcula termenul unui caz concret doar din acest rezumat.

04 DOSARUL CURSEI

Documentele depind de transport

Separă documentele mărfii de cele ale operatorului, vehiculului și șoferului. Verifică responsabilul și valabilitatea fiecărui document înainte de plecare.

Pentru marfă și comandă

Pregătește comanda confirmată, datele pentru documentul de transport, factura sau avizul aplicabil și lista de ambalare, dacă este utilizată. Identifică expeditorul, destinatarul, cantitățile și instrucțiunile speciale. Pentru o cursă internă în România, verifică cerințele fiscale și de transport aplicabile operațiunii; acest ghid nu oferă o listă legală exhaustivă.

Pentru curse internaționale și vamă

Pregătește CMR atunci când se aplică. Înaintea operațiunilor vamale, confirmă cu responsabilul vamal documentele de export, import ori tranzit, referințele și instrucțiunile necesare. T1, T2 și TIR sunt legate de proceduri și condiții diferite; nu reprezintă un pachet obligatoriu pentru orice cursă extra-UE. Art. 11 CMR tratează documentele și informațiile necesare formalităților.

Pentru operator, vehicul și conducător auto

Transportatorul verifică documentele și autorizațiile aplicabile cursei: licența și copia conformă, unde sunt cerute, documentele vehiculului, calificările șoferului și înregistrările relevante. Confirmă valabilitatea din documentele efective, fără a presupune aceeași durată pentru toate.

Pentru mărfuri sau cerințe speciale

Mărfuri periculoase: comunică din ofertare natura mărfii și datele ADR relevante. Documentele, echiparea, calificările și eventualele exceptări se verifică pentru transportul concret. Când sunt cerute instrucțiuni scrise ADR, transportatorul le furnizează în limbi pe care fiecare membru al echipajului le poate citi și înțelege, înainte de plecare.

Temperatură controlată, produse reglementate sau dimensiuni speciale: transmite cerințele și confirmă documentele ori autorizațiile necesare pentru marfa, vehiculul și traseul solicitate. Disponibilitatea serviciului și condițiile se stabilesc la ofertare.

05 PREGĂTIRE ȘI REFERINȚE

Înainte de plecare

Parcurge această listă cu persoana care coordonează expedierea.

- [ ] Adresele, contactele și intervalele de încărcare/livrare sunt confirmate.
- [ ] Coletele, greutatea, dimensiunile și cerințele speciale sunt corecte.
- [ ] Documentele și formalitățile aplicabile au un responsabil desemnat.
- [ ] Formatul CMR, rezervele și confirmarea de livrare sunt clarificate.

Surse oficiale

Legăturile de mai jos sunt active în PDF. Articolele și documentele oficiale rămân referința pentru aplicarea regulilor. Consultate la 08.10.2026.

Convenția CMR, art. 1, 4-9, 17-18, 23-24, 26, 29-32
UNECE: textul Convenției; UNIDROIT: text integral consultabil.
Deschide sursa oficială | Text la UNIDROIT

Protocolul CMR din 1978
UNECE: explicația limitei în drepturi speciale de tragere.
Deschide sursa oficială

Instrucțiuni scrise ADR
UNECE: modelul și limbile înțelese de fiecare membru al echipajului.
Deschide sursa oficială

Tranzit vamal
Comisia Europeană: tranzit unional, comun și TIR.
Deschide sursa oficială

> **Pregătești o cerere de transport?**
> Trimite ruta, data, detaliile mărfii și documentele disponibile.
> absolutefides.com | +40 726 526 609
> jan@absolutefides.com

Absolute Fides | Transport rutier de marfă
Acest ghid nu confirmă o cursă, un termen, un tarif sau o acoperire de asigurare.